

## Aanvraagformulier waardeoverdracht

In te vullen indien de werknemer overweegt de waarde van oude pensioenaanspraken in te brengen in de nieuwe pensioenregeling.

Gelieve uit te printen en voorzien van handtekening, per email sturen naar [administratie@nlpensioen.nl](mailto:administratie@nlpensioen.nl)

### 1 Deelnemer

Naam en voorletter(s) <sup>1</sup>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> man <sup>2</sup> <input type="radio"/> vrouw <sup>2</sup>
Straat <sup>1</sup>	<input type="text"/>	huisnr. <input type="text"/>
Postcode en woonplaats <sup>1</sup>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geboortedatum <sup>1</sup>	<input type="text"/> (DDMMJJJJ)	
Burgerlijke staat <sup>2</sup>	<input type="radio"/> Alleenstaand <input type="radio"/> Samenwonend zonder notariële akte <input type="radio"/> Gehuwd <input type="radio"/> Samenwonend met notariële akte	
Burgerservicenummer <sup>1</sup>	<input type="text"/>	

### 2 Vorige werkgever

Naam	<input type="text"/>
Vestigingsplaats	<input type="text"/>

### 3 Vorige uitvoerder pensioenregeling

Naam	<input type="text"/>	
(Post)Adres	<input type="text"/>	huisnr. <input type="text"/>
Postcode en woonplaats Contract, polis- of registratienr.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 4 Ondertekening

Plaats	Datum (DDMMJJJJ)	Handtekening deelnemer
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Door de ondertekening gaat de deelnemer akkoord met het verzoek tot opgave.

<sup>1</sup> Verplicht in te vullen.

<sup>2</sup> Aankruisen wat van toepassing is.

## 5 Nieuwe werkgever

Naam

Vestigingsplaats

Contract, polis- of registratienr.

De werknemer is in dienst getreden op

 (DDMMJJJJ)

en per  (DDMMJJJJ)

als deelnemer in de pensioenregeling opgenomen.

Naam functionaris nieuwe werkgever

Handtekening functionaris nieuwe werkgever

Plaats

Datum (DDMMJJJJ)